

Industrial Professional

Akademie pro mistry ve výrobě zakončená certifikátem
IHK-Akademie in Ostbayern a Česko-německé
obchodní a průmyslové komory.



Impresum

Vydavatel

Česko-německá obchodní a průmyslová komora
Václavské náměstí 40
110 00 Praha 1
www.dtihk.cz

Kontaktní osoba

Ingrid Wohlrabová
Tel. +420 601 203 469
wohlrabova@regensburg.ihk.de

Grafické zpracování

Grafika Ježek
Tel. +420 737 148 221
www.grafikajezek.cz

Fotografie

Uwe Moosburger, Clemens Mayer, Vladislava Štychová

Upozornění

Následující údaje byly sestaveny s maximální pečlivostí,
přesto však neručíme za správnost a aktuálnost níže
uvedených údajů.

Tato zpráva byla redakčně uzavřena v prosinci 2022.

Česká republika byla vždy zemí s vysokým podílem průmyslu. V minulém století se českým inženýrům a odborným pracovníkům přisuzovaly „zlaté české ručičky“, protože odváděli kvalitní a také kreativní práci. Dnes se Česká republika, země v srdci Evropy, blíží své někdejší slávě. V rámci EU je považována za důležitou high-tech lokalitu. Tato skutečnost láká zahraniční investory. Na českém trhu figuruje více než 4 000 německých firem. Jen v Plzeňském kraji má své sídlo asi 140 východobavorských firem z Horní Falce a okresu Kelheim.

V rámci EU je Česká republika důležitou high-tech lokalitou

Prakticky všechny německé firmy v České republice hledají kvalifikovaný personál. To každoročně potvrzuje konjunkturní průzkum Česko-německé obchodní a průmyslové komory (ČNOPK). Firmy opakovaně poukazují především na nedostatek kvalifikovaných mistrů ve výrobě (v Německu se tato kvalifikace nazývá „Industriemeister“). Odpovídající vzdělání v Česku chybí. Kvalifikovaní mistři přitom v německých firmách představují nepostradatelné pojítko mezi výrobou a managementem a významně přispívají k úspěchu společnosti.

Rádi bychom tuto mezeru zaplnili, a proto nabízíme pro Vaše české zaměstnance a kolegy vzdělávací akademii pro mistry s názvem „Industrial Professional“. Tuto jedinečnou rozšiřující kvalifikaci jsme vytvořili podle vzoru německého vzdělávacího programu „Industriemeister“. Akademie pro mistry je zakončená německým certifikátem IHK-Akademie in Ostbayern a Česko-německé obchodní a průmyslové komory. Certifikát potvrzuje vysokou odbornou kvalifikaci pracovníků, především v oblasti vedení a organizace. Těšíme se, že budeme moci přivítat Vaše česky mluvící odborné a vedoucí pracovníky v našem kurzu.



Bernard Bauer

výkonný člen představenstva

Česko-německá obchodní a průmyslová komora



Dr. Jürgen Helmes

jednatel

IHK-Akademie in Ostbayern GmbH

Industrial Professional

Mistr představuje jednu z klíčových pracovních pozic v oblasti zpracovatelského průmyslu. Mistr musí efektivně komunikovat jak s podřízenými v rámci svého týmu, tak s vedením společnosti. Pozice mistra v průmyslové výrobě tak klade velké požadavky na psychickou odolnost pracovníků, jejich řídicí schopnosti, výkonnost a komunikační dovednosti.

Akademie pro mistry Industrial Professional zprostředkovává cenné know-how, a to především v oblasti organizace a personálního vedení. Pracovník „Industrial Professional“ by měl být schopný jako zkušená a profesionální pracovní síla převzít odpovědnost za organizační jednotky a projekty v průmyslové výrobě či v oblastech přidružených výrobě. Umí vést a motivovat skupinu a zvládá konstruktivně řešit konflikty.

Kurz je koncipován jako intenzivní trénink, důraz je kladen na praktický rozvoj dovedností. Bloky výkladu jsou střídány cvičeními, při kterých se částečně používá video, aby byly vytvořeny podmínky pro maximální využití zpětné vazby. Velká pozornost je věnována tomu, aby atmosféra, prostředí a způsob vedení kurzu vedly ke společnému sdílení poznatků mezi účastníky. K vyučovacím konceptům patří také moderovaná výměna zkušeností přímo v jednotlivých společnostech, při které budou účastníci kurzu prezentovat aktuální témata týkající se jejich společnosti a následně společně diskutovat možná řešení problémů.

Přínos pro účastníky

- Získání klíčových kvalifikací a dovedností důležitých pro práci vedoucího pracovníka v oblasti výroby
- Odborný a osobní rozvoj
- Jistota v úkolech týkajících se vedení, organizace a komunikace ve vlastní sféře odpovědnosti
- Odstranění stereotypů v práci s podřízenými i kolegy
- Učení a výměna poznatků ve skupině s jinými vedoucími pracovníky



„Mistr musí efektivně komunikovat
jak s podřízenými v rámci svého týmu,
tak s vedením společnosti.“







Obsah kurzu

1. Tematický okruh

- Základy údržby a bezpečnosti práce
- Základy řízení výroby
- Zákoník práce
- Počítačové kurzy

2. Tematický okruh

- Osobnost a postavení mistra
 - Motivace pracovníků
 - Vedení rozhovorů a týmová komunikace
 - Vedení a řízení lidí
 - Time management a nastavování priorit
 - Prezentační dovednosti
- 

The background image shows an industrial setting. In the upper half, a large orange robotic arm is visible. In the lower half, a man in a black and red work shirt is focused on a task, holding a grey handheld device. Behind him, a metal rack holds various electronic components and cables, including a green terminal block and a blue cable. A yellow label with the number '101' is attached to the rack. A blue rectangular block is positioned at the top center, and a yellow square is on the left side.

1. Tematický okruh



Základy údržby a bezpečnosti práce

Údržba ve výrobních organizacích obecně

- Význam údržby pro výrobní organizaci, vliv na produktivitu práce a hospodářské výsledky organizace
- Dokumentace

Hydraulická zařízení

- Základní principy hydraulického přenosu, základní používané vztahy a jednotky
- Konstrukce a funkce základních hydraulických prvků – čerpadel, hydromotorů, rozvaděčů, škrticích ventilů a tlakových ventilů
- Příslušenství hydraulických obvodů – nádrže, filtry, manometry (montáž, údržba)
- Vyhrazená zařízení v hydraulice
- Provoz a údržba hydraulických mechanismů obecně – význam údržby, uvedení do provozu, kontrola funkce, bezpečnost a ochrana zdraví při práci s hydraulickými zařízeními, hledání závad a diagnostika, bezpečnostní značky
- Ukázka vypracovaného předpisu pro provoz hydraulického zařízení

Mechanické stroje a zařízení

- Všeobecné pokyny pro provoz, příprava stroje, doprava a skladování
- Opatření před montáží a montáž stroje, funkční zkoušky mechanické a elektrické části, bezpečnostní test
- Preventivní údržba a bezpečnostní prohlídky stroje – údržba prováděná uživatelem, mazání a skladování maziv, seznam údržby a kontrol, vedení záznamů o prováděné údržbě a opravách, seznam maziv vhodných k údržbě a pokyny k péči o zařízení
- Údržba převodových skříní – mazání, výměna oleje
- Elektroinstalace - vliv prostředí, instalace, uvedení do provozu, údržba, seznam údržby a kontrol
- Demontáž a likvidace strojního zařízení

Pneumatická zařízení

- Základní rozdělení pneumatických mechanismů, základní principy a pojmy používané pro pneumatické mechanismy, pneumatický obvod, prvky používané v pneumatickém obvodu
- Konstrukce a funkce pneumatických prvků – kompresorů, pneumatických motorů, prvků pro řízení směru průtoku, tlaku, množství
- Doplnující prvky pneumatického obvodu - sací a výtlačné filtry, odlučovače kondenzátu, čističe a chladiče vzduchu, vzdušníky
- Bezpečnost výroby a rozvodu stlačeného vzduchu – zkoušení potrubí, dovolená teplota stlačeného vzduchu, teplota oleje, vliv vlhkosti vzduchu, hluk a vibrace, hlavní zásady bezpečnosti provozu pneumatických zařízení

Základy řízení výroby

Podnikový proces výroby a úloha mistra

- Moderní metody v uspořádání a řízení výroby
- Výrobní podnik, jeho cíle a strategie
- Podnikové procesy a vazby mezi nimi
- Výrobní proces – proces tvorby hodnoty pro zákazníka
- Lidé ve výrobě, mistr – manažer výroby
- Organizace pracovníků ve výrobě
- Výrobní systémy

Příprava, řízení a plánování výroby

- Zvláštnosti řízení výroby v různých typech výroby
- Počítačová podpora plánování a řízení výroby
- Příprava výroby
- Zabezpečení výroby energií, nářadím, údržbou a seřizováním strojů a zařízení
- Plánování výroby – východiska
- Plánování výroby – realizace
- Řízení výroby

Znalosti v oblasti řízení jakosti

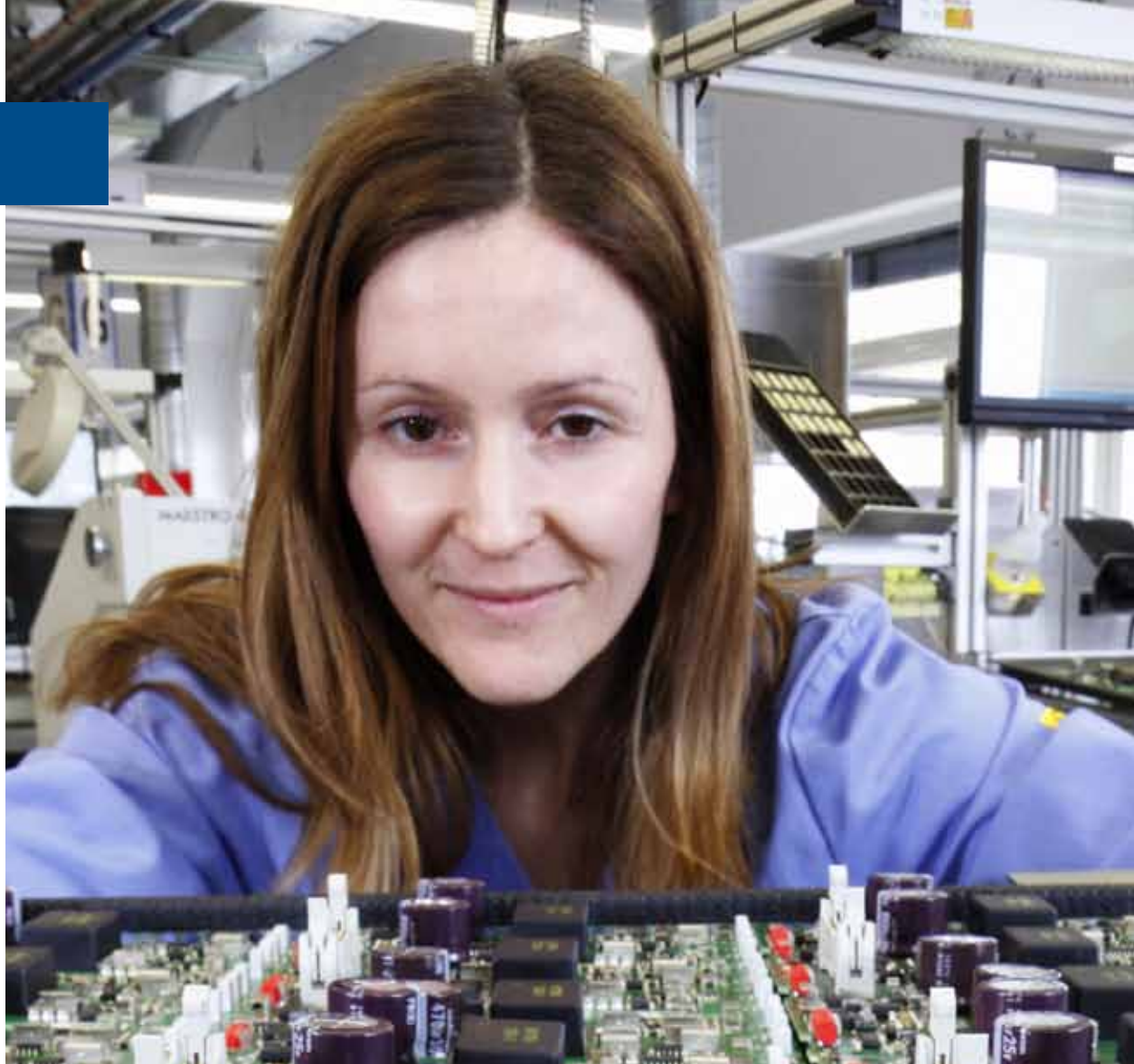
- Současné pojetí jakosti na základě vývoje ve světě
- Formulování požadavků na kvalitu výrobků a služeb
- Legislativní požadavky jakosti v řízené oblasti
- Manažerské nástroje řízení jakosti
- Dokumentace a záznamy jakosti
ČSN EN ISO 9000:2001, 9004:2001

Zákoník práce

- Základní pracovněprávní vztahy
- Vznik pracovního poměru
- Změny pracovního poměru
- Ukončení pracovního poměru
- Zánik pracovního poměru
- Přestávky v práci
- Překážky v práci
- Odměňování – hlavní složky mzdy
- Pracovní úraz
- Nemoc z povolání
- Docházka – dovolené, náhradní volna, neplacené volno atd.
- Pracovní doba
- Pracovní neschopnost
- Cestovní a jiné náhrady a požitky

Počítačové kurzy

- MS Excel / 2 hodiny
- MS Word / 2 hodiny
- MS PowerPoint / 2 hodiny



„Moje pozice mezi výrobou a vyšším managementem je důležitá vzhledem k přenosu úkolů i informací.“



A man in a blue shirt is working on a complex cable assembly in a factory setting. The assembly consists of numerous blue and green cables connected to a metal frame. The background shows a blurred industrial environment with large windows and machinery.

2. Tematický okruh



Osobnost a postavení mistra

- Sociální zákonitosti a jejich vliv na pracovní vztahy
- Hodnoty jako základní ukazatele v životě, role, konflikt rolí, jejich naplňování, cíle, osobní a profesní rozvoj
- Osobnost a postavení mistra – manažera výroby ve firmě
- Kompetence manažera, obecné principy manažerské práce
- Styly manažerské práce, identifikace vlastních postojů

Vedení rozhovorů a týmová komunikace

- Efektivní komunikace, poruchy komunikace, sebekontrola a zvládání emocí
- Umění naslouchat, vedení rozhovorů, komunikační chyby (vnější, vnitřní bariéry)
- Jednoduché asertivní reakce, význam týmové spolupráce a „tahu na branku“
- Týmové role, konflikt v týmu

Motivace pracovníků

- Potřeby a jejich uspokojování v pracovním procesu
- Motivační zákony, principy používání odměn a trestů
- Motivační instrukce, dosahování pracovní spokojenosti podřízených
- Osobnostní tendence manažera při volbě motivačních faktorů
- Typologie podřízených a jejich cílená motivace

Vedení a řízení lidí

- Styly vedení
- Zadávání instrukcí, chyby při zadávání instrukcí
- Osobní interakční tendence, efektivní delegování
- Bariéry delegování, zvládání konfliktů na pracovišti
- Problémové situace a obtížně zvladatelní jedinci na pracovišti
- Základy projektového managementu





Time management a nastavování priorit

- Význam a základní složky time managementu
- Pracovní a osobní cíle - jak dosáhnout souladu mezi nimi
- Stanovování efektivních cílů
- Plánování úkolů - možnosti, realita a inspirace
- Stanovování priorit úkolů a diferencovaný přístup k úkolům podle priorit
- Vztah naléhavosti a důležitosti úkolů
- Snímek pracovního dne a jeho význam
- Příčiny ztrát času a jak s nimi pracovat
- Zdroje „získávání“ času, kde najít podporu
- Dlouhodobé plánování - cesta ke každodenní efektivitě a spokojenosti
- Překonávání „odkládacího syndromu“



Prezentační dovednosti

- Principy a zásady vedení prezentací obecně i v konkrétních situacích
- Struktura prezentovaného tématu
- Procvičování improvizovaného a připraveného projevu, zpětná vazba, doporučení
- Jak pracovat s cíli prezentace (informovat, přesvědčit, přimět k jednání)
- Jak zapůsobit a jak zaujmout
- Co konkrétně dělat pro zlepšení řečnického a komunikačního stylu
- Zaměření na řeč těla – gestikulace, vizuální kontakt, postoj
- Konkrétní doporučení k taktice zvládání nejčastějších krizových momentů a náročného publika
- Databanka řečnických triků na upoutání a udržení pozornosti posluchačů
- Hlasová a artikulační cvičení
- Praktický nácvik konkrétní prezentace





„Z poznatků z akademie čerpám téměř každý den. Hlavně při komunikaci s podřízenými i nadřízenými.“





Závěrečná zkouška

V závěru vzdělávacího programu proběhne ověření získaných znalostí a dovedností formou testu. Test se skládá z písemné části a z prezentace projektové práce, kterou účastníci vypracují v průběhu kurzu. Výsledky budou vyhodnoceny lektory za možné účasti vedení zúčastněných společností.

Evaluace programu proběhne prostřednictvím hodnotícího dotazníku, ve kterém účastníci zhodnotí odbornou úroveň školení, lektorů a studijních materiálů, přínos získaných informací pro využití v praxi a budou mít možnost uvést poznámky k celému kurzu. Druhá část evaluace proběhne šest měsíců po skončení kurzu.

Kurz je zakončen certifikátem IHK-Akademie in Ostbayern a Česko-německé obchodní a průmyslové komory.



Studijní materiály

Účastníci obdrží na začátku každého školení studijní materiály s možností vpisování vlastních poznámek přímo do textu.

Délka kurzu a frekvence jednotlivých školení

Délka je **112 vyučovacích hodin** ve formě intenzivního tréninku + program výměny zkušeností v jednotlivých společnostech (moderovaná diskuze aktuálních firemních témat a konkrétní řešení problémů).

Frekvence 1–2 x měsíčně

(5 x 2 dny = 80 hodin, převážně PÁ–SO)

(4 x 1 den = 32 hodin, PÁ)

Účastnický poplatek

Poplatek za účastníka: 58 500 Kč + DPH

(cena se rozumí včetně učebních materiálů, stravování, ubytování a certifikátu)

Maximální počet účastníků: 12 osob

Místo konání

Bude upřesněno přihlášeným účastníkům.

Vyučovací plán

Úvod | Vedení výrobních porad | Základy

řízení výroby

- 1denní školení

Základy údržby a bezpečnosti práce

- 1denní školení

Zákoník práce

- 1denní školení

Osobnost a postavení mistra

- 2denní školení

Vedení rozhovorů a týmová komunikace

- 2denní školení

Vedení a řízení lidí

- 2denní školení

Motivace pracovníků | Time management

a nastavování priorit

- 2denní školení

PC dovednosti

- 1denní školení

Prezentační dovednosti

- 2denní školení

Závěrečná zkouška

Předání certifikátu

V průběhu celého kurzu absolvují účastníci **3–4 programy výměny zkušeností** v jednotlivých firmách. Výměny zkušeností jsou koncipovány jako jednodenní setkání.



Ondřej Multrus

Head of Production
BORGERS CS spol. s r.o.



Zdravá firma potřebuje sebevědomé a kvalifikované zaměstnance

Akademie pro mistry 2017 pro mě měla přínos profesní i osobní. Kromě odborných znalostí a zkušeností se projevila v mém sebevědomí, což je v praxi mistra klíčové. Díky tomu se lépe vypořádávám se situacemi v provozu, které každý den přicházejí. Chvíli po získání certifikátu IHK jsem navíc povýšil a vědomí, že na mě spoléhá vedení firmy, mě pohání dál.

Každý komunikuje jinak

Bavila mě především témata styly vedení lidí a motivace. Část zaměřená na komunikaci mi nejvíce otevřela oči. Díky různým tréninkům jsem pochopil, proč na každého platí jiný přístup. Uvědomil jsem si, jak lépe jednat s některými svými kolegy, kteří ode mě možná dříve jen potřebovali jiný způsob komunikace. Lépe předcházím a zvládám konflikty a náročné situace.

Výměna zkušeností s ostatními

Bylo zajímavé podívat se do jiných firem, několik dobrých příkladů z praxe jsem poté zavedl i ve svém týmu. Velice rád bych se podíval do výroby v Německu. Vzhledem k jinému způsobu financování jsou inovativně daleko před námi, a proto by mě zajímalo, co řeší tamější mistři.



Jistější a cílenější přístup k práci

Díky akademii (2015) se cítím jistější při plnění pracovních úkolů. Nejdůležitější je pro mě vědomé a cílené používání soft skills. Každý den jednám s podřízenými, kolegy a nadřízenými a díky akademii účinněji motivuji pracovníky při stanovování úkolů. Mnohem lépe zvládám stresové situace při pohovorech, při řešení výrobních problémů nebo během prezentací. Navíc jsem se naučil efektivně stanovit nejenom pracovní, ale i osobní priority. Víím, že konkrétně time management je oblast, kde bych se chtěl více rozvíjet.

Dovednosti, které využívám dnes a denně

Nejvíce jsem si odnesl z témat sdělování zpětné vazby, styly v ovlivňování nebo situační styly vedení. Dozvěděl jsem se, jak efektivně využívat měkké dovednosti při řízení lidí. Hlavně jsem si uvědomil, jak funguji já sám, a to nejenom na pracovišti, ale i v soukromém životě.

Kvalita českých mistrů

Možnost porovnat organizaci provozu nebo systému výroby v různých společnostech v rámci výměny zkušeností mezi mistry pro mě byla nejpřínosnější. Někdy člověka jiný přístup může inspirovat ke zlepšení, anebo se ujistí, že svou funkci vykonává dobře. Dle mého názoru čeští mistři odvádí dobrou práci. Protože se technologie a systémy stále rozvíjí, je zvyšování kvalifikace a celkově profesní vzdělávání nutností. Proto jsem akademii doporučil několika svým kolegům.



Tomáš Skala

Mistr
STREICHER, s.r.o. Plzeň





Petr Čori

Mistr
GRAMMER CZ, s.r.o.



Předávání zkušeností

Poznatky okamžitě převádím do praxe a při dalších setkáních své úspěchy či neúspěchy konzultujeme společně s ostatními účastníky akademie 2019. Vůbec možnost podívat se do jiných výrobních společností je skvělé zpestření celého kurzu. S kolegy tak můžeme porovnávat, diskutovat a hlavně si předávat zkušenosti přímo na svých pracovištích.

Zvyšování kvalifikace

Profesní vzdělávání zaměstnanců napříč všemi odděleními je důležitou součástí ideologie naší firmy. Pracuji v kolektivu, ve kterém podstatná většina mých kolegů akademii již úspěšně absolvovala.

Akademie v kostce

Věnujeme se tvrdým i měkkým dovednostem, ale soft skills jsou již z principu pro většinu lidí zajímavější téma. Baví mě, že mám možnost rozvíjet své komunikační dovednosti. Akademie není pouze „školení“, je to soubor profesně zaměřených bloků, které dohromady tvoří vyvážený celek.



Hlavní odborný garant akademie

Mgr. Petra Strnadová

Od roku 2006 využívá své praktické poznatky z vedení lidí a personalistiky ve vzdělávání dospělých. Ve výrobních firmách je nejen lektor, ale i konzultant, kouč a facilitátor napříč celou strukturou - od jednatelů, přes střední management i všechny ostatní pozice. Zaměřuje se především na komplexní rozvoj napříč firmou, zvyšování efektivity a profesionální vědomý přístup.

Připravuje a realizuje skupinové i individuální komplexní programy většinou dlouhodobých vzdělávacích projektů zaměřených na manažerské dovednosti, efektivní komunikaci, řešení konfliktů a problémů v týmu. Své know-how staví především na praktických zkušenostech z terénu, ale i na neustálém osobním vzdělávání.

Akademie Industrial Profesional je pro Petru Strnadovou výjimečná tím, že si účastníci vyměňují své poznatky a zkušenosti kromě workshopových aktivit přímo na svých pracovištích. Velkou přidanou hodnotu vidí také v závěrečné zkoušce posvěcené certifikátem IHK, která prověřuje nabyté praktické znalosti a účastníci se na ni připravují celý rok.

Přejete si, aby Vaši zaměstnanci absolvovali kurz Industrial Professional?

**Přihlášení a více informací
u Česko-německé obchodní
a průmyslové komory**

Ingrid Wohlrabová

+420 601 203 469

wohlabova@regensburg.ihk.de

Karla Stánková

+420 731 150 610

stankova@regensburg.ihk.de

Adresa

Regionální kancelář Plzeň

Riegrova 206/1, 301 00 Plzeň

www.dtihk.cz

www.ihk-wissen.de

PARTNER PRO VÁŠ ÚSPĚCH



NAŠE SLUŽBY PRO VÁS...

- poradenství odbytu a průzkum trhu
- poradenství investorům a právo
- účetnictví a daně
- vzdělávací kurz Manažer se zaměřením na energetiku
- zastupování veletrhů v České republice a v Německu

A SAMOZŘEJMĚ TAKÉ...

- zastupování Vašich zájmů při jednání s politickými a veřejnými institucemi
- akce pro cca 700 členů
- aktuální ekonomické publikace
- vzdělávání a semináře pro vedoucí pracovníky

VAŠE ČNOPK



Deutsch-Tschechische
Industrie- und Handelskammer
Česko-německá
obchodní a průmyslová komora

Václavské náměstí 40 | 110 00 Praha 1 | Tel.: +420 224 221 200 | E-mail: info@dtihk.cz

www.dtihk.cz #PartnerForBusiness



Akademie pro mistry ve výrobě Industrial Professional představuje nabídku rozšiřujícího vzdělávání Česko-německé obchodní a průmyslové komory (ČNOPK) v Praze ve spolupráci s východobavorskou akademií IHK-Akademie in Ostbayern.



www.dtihk.cz

www.ihk-wissen.de

