



Deutsch-Tschechische
Industrie- und Handelskammer
Česko-německá
obchodní a průmyslová komora

Pracovní nabídka

Česko-německá obchodní a průmyslová komora (ČNOPK) je největší bilaterální obchodní komorou v České republice a k jejím zhruba 650 členům patří velká část německých investorů v ČR. ČNOPK aktivně podporuje hospodářskou spolupráci mezi Českou republikou a Německem a prostřednictvím svých aktuálních témat přináší impulsy pro hospodářství, politiku a společnost: <https://tschechien.ahk.de/>

ČNOPK hledá od listopadu 2026 spolupracovníka/spolupracovnici pro oddělení členského servisu a event managementu (plný úvazek – 40h/týdně)

Vaše úkoly:

- podpora oddělení členského servisu při přípravě a realizaci eventů (včetně akcí v regionech ČR)
- administrativní podpora oddělení členského servisu
- organizace webinářů ČNOPK
- organizace business breakfastů pro roční partnery ČNOPK
- správa členské databáze ČNOPK
- pronájmy reprezentačních prostor ČNOPK včetně organizace akcí pro externí klienty
- příprava marketingových materiálů ČNOPK
- podpora dalších oddělení ČNOPK při realizaci speciálních projektů

Profil uchazeče/uchazečky:

- dokončené vysokoškolské vzdělání (i Bc.)
- zkušenosti s organizací akcí výhodou
- aktivní uživatel/ka platform ZOOM/MS Teams
- zkušenosti se správou webových stránek výhodou
- dobré komunikační schopnosti, organizační talent
- znalost češtiny na úrovni rodilého mluvčího, solidní znalost němčiny, znalost AJ výhodou
- časová flexibilita při plánování a realizaci akcí (včetně odpoledních/večerních eventů a akcí v regionech)
- dobrá aktivní znalost MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- spolehlivost, pečlivost
- týmové pojetí práce a ochota učit se novým věcem

Nabízíme:

- zajímavou a pestrou činnost v motivovaném týmu
- profesní zkušenost v renomované bilaterální hospodářské organizaci, která je součástí celosvětové sítě německých zahraničních hospodářských komor
- stabilní pracovní poměr s dlouhodobou perspektivou a odpovídajícím ohodnocením
- flexibilní pracovní dobu v závislosti na aktuálních projektech
- sick days, 25 dní dovolené, příspěvek na stravování, možnost výuky jazyků

Uzávěrka: 12. 10. 2026

V případě zájmu prosím zašlete ucelené a relevantní podklady (CV, krátký motivační dopis v němčině včetně platového očekávání) e-mailem paní Markétě Braik: (braik@dtihk.cz)