
Repräsentanz des Freistaats Bayern in Tschechien



Bayerische Staatskanzlei

Die Repräsentanz des Freistaats Bayern in Tschechien intensiviert über gemeinsame Projekte und Veranstaltungen die Beziehungen Bayerns zur tschechischen Regierung, Gesellschaft und Wirtschaft; sie dient als „Schaufenster Bayerns“ in Prag. Die Repräsentanz informiert die tschechische Öffentlichkeit zu Bayern z. B. über Konferenzen, Diskussionsforen und kulturelle Veranstaltungen (Konzerte, Lesungen, Ausstellungen usw.). Zudem ist sie vor Ort erste Anlaufstelle für öffentliche, politische und andere offizielle Stellen, Institutionen sowie die Bürgerinnen und Bürger aus Tschechien und Bayern. Die Repräsentanz hat ihren Sitz in Prag und ist organisatorisch an die Europaabteilung der Bayerischen Staatskanzlei angebunden.

Der Freistaat Bayern sucht zum 01.01.2027 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt
für seine Repräsentanz in Prag eine

Bürokräft (Office Management) in Teilzeit (16 Stunden / Woche)

In dieser Funktion unterstützen Sie die Leitung und das Team und übernehmen folgende Arbeiten:

- Kalender- und Terminmanagement einschließlich der Koordination und Organisation von Terminen
- Büroarbeiten (Telefondienst, Bearbeitung eingehender Post, Terminvereinbarungen, Botengänge)
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Adressverwaltung und Einladungsmanagement für Veranstaltungen
- Unterstützung bei Abrechnungen mittels der verwaltungsinternen Software sowie Registrierung, Dokumentation und Weiterleitung von Abrechnungs- und Zahlvorgängen
- Ablage und Registratur sowie Organisation des Postein- und -ausgangs
- Vorbereitung von Schriftverkehr auf Tschechisch; Übersetzungen

Für diese Funktion werden vorausgesetzt:

- muttersprachliche Kenntnisse in Wort und Schrift der tschechischen *oder* der deutschen Sprache sowie jeweils sehr gute Kenntnisse der anderen Sprache;

- Berufserfahrung in Tschechien im deutschsprachigen Umfeld
- Bereitschaft sich in verwaltungsinterne Programme einzuarbeiten (z.B. Einladungsmanagement- und Abrechnungssysteme)
- sichere Beherrschung gängiger Office-Anwendungen einschl. Word, Outlook und Excel
- sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise sowie sehr gute Selbstorganisation
- freundliches und korrektes Auftreten
- Fähigkeit, unter Zeitdruck zu arbeiten sowie Bereitschaft zur gelegentlichen Ableistung von Überstunden an Veranstaltungstagen

Wenn Sie zudem Interesse an der bayerisch-tschechischen Nachbarschaft haben, engagiert arbeiten und auch bei vielen gleichzeitig zu bearbeitenden Aufgaben den Überblick behalten, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung.

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Aufgabe im internationalen Umfeld mit zentral gelegenem Arbeitsplatz in der Prager Altstadt. Die Position bietet neben der klassischen Büroarbeit zahlreiche Möglichkeiten zum Kontakt mit der Öffentlichkeit. Das vierköpfige Team ist zweisprachig, interne Arbeitssprache ist Deutsch. Die Stelle unterliegt tschechischem Arbeits- und Sozialversicherungsrecht und bietet attraktive Konditionen im Rahmen einer ortsüblichen Vergütung.

Die Teilzeitstelle sieht eine Arbeitszeit von **16 Wochenstunden** vor.

Die Einstellung ist auf ein Jahr befristet und kann bei entsprechender Bewährung verlängert werden. Schwerbehinderte Bewerberinnen / Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Frauen werden besonders aufgefordert, sich zu bewerben.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung **mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen bis 08.11.2026** ausschließlich per E-Mail an:

ReferatC17@stk.bayern.de

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung auch das **frühestmögliche Eintrittsdatum** sowie **Ihre Gehaltsvorstellungen** an.

Bitte beachten Sie, dass wir nur vollständige Bewerbungen mit allen o. g. Dokumenten und Angaben berücksichtigen können.

Für Rückfragen stehen wir per E-Mail unter der o.g. Adresse zur Verfügung, bitte geben Sie dabei Ihre Telefonnummer für mögliche Rückrufe an.

Weitere Informationen zur Bayerischen Repräsentanz in Prag finden Sie unter: www.prag.bayern.de/